

РАССМОТРЕНО  
На заседании Педагогического  
Совета протокол № 2 от «21»  
сентября 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №115  
«21» сентября 2023 года

**Отчет**  
**о результатах самообследования образовательного учреждения среднего**  
**профессионального образования**  
**за 2022 год**  
**государственное автономное профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»**

## Пояснительная записка

Самообследование проведено в соответствии с:

Пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Основание для самообследования деятельности ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»: приказ от 05.09.2023 г. № 102 «О создании и о порядке работы комиссии по самообследованию».

Цели проведения самообследования:

Обеспечение доступности и открытости информации и о деятельности ГАПО «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»;

Подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования комиссией проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки студентов, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по состоянию на предшествующий самообследованию календарный год, т.е. за 2022 год.

Общие результаты самообследования были заслушаны на Педагогическом Совете учреждения техникума для составления отчета по самообследованию.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям и в сроки, установленные приказом от 05.09.2023 г. № 102

## Информационная карта профессионального образовательного учреждения

Полное наименование образовательного Учреждения (в соответствии с Уставом)	государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
Учредитель	Министерство образования Республики Татарстан
Организационно-правовая форма	Государственное автономное учреждение
Тип Учреждения	бюджетное
Тип образовательного Учреждения	Профессиональная образовательная организация
Вид Учреждения	техникум
Дата основания	1968 год
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	Регистрационный номер лицензии в реестре лицензий: 1021606556817 серия 16Л01 № 0001305 дата выдачи: 20 июня 2014г., выдано министерством образования и науки Республики Татарстан, срок действия: бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	регистрационный номер в реестре организаций: № 1021606556817 серия 16А01 № бланка 0000137 дата выдачи: 23 мая 2017., выдано министерством образования и науки Республики Татарстан
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	№ 55-ю, зарегистрировано постановлением Главы администрации Дрожжановского района от 20 марта 1996
Основной государственный регистрационный номер в Едином Государственном реестре юридических лиц	Регистрационный № 1021606556817
Юридический адрес (в соответствии с уставом)	422470, РТ, Дрожжановский район, село Старое Дрожжаное, улица Дзержинского, 36
Фактический адрес (в соответствии с уставом)	422470, РТ, Дрожжановский район, село Старое Дрожжаное, улица Дзержинского, 36
Междугородний телефонный код	8(843)75
Телефоны для связи	2-28-07, 2-29-07
Факс	2-29-07
Адрес электронной почты	pn-90drojjanoe@rambler.ru
Адрес официального сайта в сети «Интернет»	<a href="https://edu.tatar.ru/drozhanoye/org6195">https://edu.tatar.ru/drozhanoye/org6195</a>

## Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Учреждение основано в октябре 1968 года как филиал Буинского СПТУ-15.

В 1975 году филиал становится самостоятельным – Дрожжановским СПТУ №24.

В сентябре 2009 года училище стало Государственным автономным образовательным учреждением.

Постановлением кабинета Министров Республик Татарстан № 568 от 16 августа 2014 года Дрожжановское Профессиональное училище №90 реорганизовано в ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий».

В настоящее время техникум работает на основании лицензии и ведет подготовку специалистов по следующим профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

В ГАПОУ «ДТОТ» реализуются программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с действующей лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Код	Профессия/ специальность	Квалификация	Реализация в 2022 году
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	Да
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Да
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	Да
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Техник-механик	Да
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	Да
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Механизация сельского хозяйства	Да
23.01.03	Автомеханик	Слесарь по ремонту	Да

		автомобилей Водитель автомобиля Оператор заправочных станций	
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля	Да

В соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, регистрационный номер 5622 от 20.06.2014 года, серия 16ЛЮ1, № 0001305, техникум осуществляет подготовку рабочих кадров по очной форме обучения на базе основного общего образования и подготовку специалистов среднего звена по очной форме - на базе основного общего и среднего (полного) общего образования, по заочной форме - на базе среднего (полного) общего образования.

Техникум имеет государственную аккредитацию (свидетельство о государственной аккредитации от 23 мая 2017 года, регистрационный № 4282, серия 16 А 01 № 0000137), выданную Министерством образования и науки Республики Татарстан по следующим укрупненным направлениям подготовки:

- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;
- 15.00.00 Машиностроение;
- 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология;
- 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта;
- 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство;
- 38.00.00 Экономика и управление.

Учебно-воспитательная и иная деятельность техникума осуществляется на основе Устава государственного автономного профессионально образовательного учреждения «Дрожжановский техникум отраслевых технологий».

ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий» в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- **Нормами международного права;**

- Уставом техникума;

- Иными нормативно-правовыми актами.

Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать со своим наименованием и другие реквизиты.

В техникуме уделяется достаточное внимание созданию целостной системы документации, регламентирующей образовательную деятельность, её постоянному обновлению с учётом изменений в Федеральном и региональном законодательстве, внедрению инновационных форм организации учебного процесса.

Внутритехникумовские организационно-правовые документы разрабатываются подразделениями техникума в соответствии с законодательством в сфере образования, обсуждаются на совещаниях различного уровня, утверждаются, обновляются и вводятся в действие приказами директора.

## **Выводы**

Анализ соответствия требований, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования показывает, что контрольные нормативы, установленные лицензией, выполняются.

На момент проведения самообследования ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий» обладает необходимым пакетом документов, позволяющим вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования на законных основаниях.

Деятельность образовательного учреждения по реализации образовательных программ специальностей и профессии соответствует требованиям и нормативам лицензии.

Образовательный процесс в 2022 году реализовывался по 2 программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и 6 программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, в том числе входящим в ТОП–50 специальностей: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Имеющиеся для реализации каждой программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена условия соответствуют нормативам,

установленным лицензией. Выполняются требования к оснащенности и оборудованию учебных кабинетов, лабораторий, мастерских. Лицензионные требования в части условий, гарантирующих охрану здоровья студентов и сотрудников, выполняются и соответствуют установленным санитарным и гигиеническим нормам. Так же материальная база техникума соответствует требованиям Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) по компетенциям: Поварское дело, Ремонт и обслуживание легковых автомобилей. Созданы ЦПДЭ по данным компетенциям.

Анализ и сопоставление показателей подготовки и требований лицензии свидетельствует о полном их соответствии:

- Образовательная деятельность в техникуме осуществляется только по профессиям, специальностям и уровням подготовки, определенным лицензией;
- Качественный педагогический состав обеспечивает проведение образовательного процесса на должном учебно-методическом уровне.

## **2. Система управления образовательным учреждением.**

### **2.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.**

Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия, в лице директора, и самоуправления коллектива, осуществляемого Советом техникума в соответствии с их компетенцией.

В состав Совета техникума входят представители всех категорий работников и студентов.

Директор техникума осуществляет непосредственное оперативное руководство через свои приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

В систему управления ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий» входят следующие подразделения:

- учебные и учебно – вспомогательные,
- административно – хозяйственные,
- совещательные органы.

Учебные и учебно-вспомогательные подразделения включают дневное и заочное отделения, методические объединения:

- общеобразовательных дисциплин,
- специальных дисциплин.

Техникум имеет комплекс учебно – вспомогательных зданий, куда входят учебные кабинеты и лаборатории, мастерские, спортивный зал, общежитие, гаражи.

Административно – хозяйственные подразделения включают бухгалтерию, отдел кадров, архив, столовую.

Коллегиальным совещательным органом управления учебным процессом является педагогический совет. Педагогический совет работает планомерно, проводит заседания в течении учебного года, обсуждает и принимает рекомендательные решения по учебно – воспитательной, методической и другим вопросам.

Документационное обеспечение управления и процесс делопроизводства в техникуме ведётся в соответствии с номенклатурой дел, а также согласно требованиям Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 6.30 - 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» от 3.03.2003 г. № 65-ст, формы первичной учетной документации, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.



## **2.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу.**

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность техникума, являются:

- Устав ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;
- Положение о классном руководителе;
- Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся;
- Положение об олимпиадах и конкурсах;
- Положение о мастере производственного обучения;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о внутренних экспертных группах при аттестационной комиссии;
- Правила проживания в общежитии;
- Программа патриотического воспитания;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение об отчислении студентов;
- Дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся;
- Положение о совете профилактики правонарушений;
- Положение о порядке постановки на профилактический учет и снятия с профилактического учета несовершеннолетних студентов и учащихся;
- Положение о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета;
- Положение о порядке поэтапной аттестации и присвоения квалификации;
- Положение о методических объединениях;
- Положение о Совете;
- Положение о службе охраны труда;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- Положение о требованиях оформления журналов производственного обучения;
- Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- Положение об учебно-производственных мастерских;
- Положение о производственном обучении студентов;
- Положение о музее;

- Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о порядке участия обучающего в профессиональных образовательных организациях в формировании содержания своего профессионального образования;
- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;
- Права, обязанности и ответственность работников (помимо педагогов);
- Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
- Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицам;
- Положение о порядке установления доплат и надбавок работникам;
- Положение о премировании;
- Положение о структурных подразделениях;
- Порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам по очной форме обучения жилого помещения в общежитии, размеры платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;
- Правила приема студентов;
- Положение о выплате стипендии студентам;
- Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Размеры и порядок материальной поддержки обучающимся в техникуме;
- Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение о производственной практике студентов Техникума.
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий», и не противоречащие действующему законодательству и Уставу;

Нормативная и организационно-распорядительная документация разрабатывается соответствующим структурным подразделением, согласовывается (в случае необходимости) с тем или иным должностным

лицом, утверждается директором. При принятии новых или внесении изменений в уже действующие законодательные (иные нормативно-правовые) акты проводится работа по корректировке локальной нормативной и организационно-распорядительной документации техникума. Разрабатываются, обсуждаются и утверждаются изменения, дополнения или новая редакция соответствующего документа.

### **2.3. Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения.**

Анализ результатов в области организационно-правовой деятельности показал:

Правовое обеспечение образовательной деятельности техникума осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Устав техникума разработан и соответствует ст. 13 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», фактическому типу и виду учреждения, реализующего профессиональные образовательные программы.

Согласно Уставу, техникум самостоятельно формирует свою структуру.

В настоящее время в структуру техникума входят директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственной работе, руководители методических объединений преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин, осуществляющие непосредственное управление преподавателями учебных дисциплин, профессиональных модулей, составляющих профессиональные образовательные программы по специальностям, профессиям; библиотека, административно-хозяйственная часть, бухгалтерия и другие структурные подразделения, обеспечивающие функционирование техникума.

Высшим должностным лицом Техникума является директор, назначаемый и освобождаемый Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Директор осуществляет общее руководство педагогическим коллективом через своих заместителей и педагогический совет техникума.

Каждый из заместителей директора координирует и контролирует ряд вопросов и направлений деятельности техникума. Соответственно в его непосредственном подчинении находятся те или иные структурные подразделения техникума. Так, в техникуме, согласно штатному расписанию осуществляют управление учебно-воспитательным процессом три заместителя директора:

-заместитель директора по учебно-методической работе, осуществляет руководство учебной работой. В его подчинении находятся преподаватели, руководители методических объединений и библиотека.

- заместитель директора по воспитательной работе осуществляет руководство руководителями учебных групп. В своей совместной работе они рассматривают все аспекты жизнедеятельности студентов: социальную, досуговую, воспитательную, учебно-контролирующую.

Таким образом, между структурными подразделениями техникума имеются вертикальные (в рамках соподчинения) и горизонтальные (согласование между структурными подразделениями) взаимоотношения;

- заместитель директора по учебно-производственной работе организует и контролирует работу по практическому обучению студентов, созданию материально-технической базы для практического обучения, охране труда в техникуме, заключению договоров на прохождение практики студентами, организации и проведении квалификационных испытаний, и присвоении студентам разрядов по рабочим профессиям;

Проводимые еженедельные совещания при директоре ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий» с участием его заместителей, руководителями других подразделений техникума позволяют планировать и координировать работу на краткосрочную перспективу.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления Учреждения являются: Совет техникума, педагогический совет.

Общее собрание Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

Состав Совета техникума, его председатель избираются на 3 года и утверждаются приказом директора Учреждения. В состав Совета Учреждения входят работники, обучающиеся Учреждения, достигшие совершеннолетнего возраста, и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, в равном количестве от каждой категории Общего собрания, но не менее двух представителей. Для ведения протокола заседания Совета техникума из членов Совета Учреждения избирается секретарь.

К компетенции Совета техникума относятся:

- Рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав или принятию Устава в новой редакции;
- Определение основных направлений деятельности Учреждения;
- Заслушивание отчетов работников Учреждения по результатам их деятельности;
- Заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;
- Содействие деятельности педагогического совета;
- Разработка правил внутреннего распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- разработка коллективного договора, внесение предложений о заключении нового коллективного договора, изменений и приложений к нему с участием профсоюзного комитета работников;
- рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения;
- определение направлений использования бюджетных и внебюджетных средств руководителем Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), незапрещенных законодательством;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Заседания Совета техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Принимаемые на заседаниях Совета техникума решения оформляются протоколом.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, в состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Учреждения;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) студентов;
- принятие решений об отчислении студентов Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения;
- вопросы перевода студентов на следующий курс обучения, допуска обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников. Решение

педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее пятидесяти процентов присутствовавших. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

Для методического обеспечения учебного процесса организованы методические объединения, состав которых ежегодно утверждается приказом директора.

Руководители и сотрудники подразделений наделены полномочиями и ответственностью в рамках их компетенции, на всех работников разработаны должностные инструкции.

Система административного и общественного управления включает в себя взаимодействие с методическими комиссиями, советом техникума, социальными партнерами и базами практик.

Административно-управленческая деятельность в техникуме носит плановый характер. Планирование осуществляется на основе включения в него управленческих, методических, воспитательных мероприятий; мониторинга состояния образовательного процесса в учебном заведении; всех форм административного контроля на уровне техникума.

Разработаны, утверждены и введены в действие документы, обеспечивающие процесс планирования, управления и оценки качества результатов.

Важнейшей функцией в управлении техникумом является внутренний контроль. Основными направлениями внутреннего контроля учебно-воспитательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания дисциплин общеобразовательного цикла;
- содержание и качество преподавания дисциплин профессионального цикла,
- содержание и качество учебно-производственного обучения,
- качество освоенных студентами компетенций,
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации техникума,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний,
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников, выполнение учебных планов и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- трудоустройство.

Коллектив техникума – это студенты, педагогические и иные работники, объединенные общей целью, общей деятельностью, отношениями сотрудничества, творчества. В центре внимания всего коллектива – формирование личности конкурентоспособного рабочего, обладающего набором качеств в соответствии с социальным заказом общества.

В своей работе администрация, структурные подразделения, сотрудники, преподаватели и студенты руководствуются соответствующими положениями техникума и программой развития. Перечень функциональных обязанностей должностных лиц и вверенных им подразделений определен положениями, должностными инструкциями и приказами директора.

Педагогический коллектив техникума реализует обучение студентов в

условиях информатизации и цифровизации образования. Уровень обученности за последний год показал, что качество обучения повышается за счет организации и видов учебной деятельности, ориентированных на активное использование студентами и средств информационных и телекоммуникационных технологий в обучении, используемых в качестве инструмента познания и самопознания при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Привлечены в образовательный процесс специалисты работодателей.

Заклучены договоры о проведении практик на предприятиях работодателей и дальнейшем трудоустройстве выпускников.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации, Уставу техникума.

Делопроизводство в техникуме ведется в соответствии с требованиями нормативных актов. Имеется вся необходимая нормативная документация, приказы, распоряжения, ведется учет бланков строгой отчетности. Организована система контроля за исполнением приказов и распоряжений. Внутренний контроль осуществляется заместителями директора, руководителями структурных подразделений. Регулярно проводятся административные совещания при директоре, где обсуждаются текущие вопросы образовательного процесса, перспективного направления по совершенствованию учебно-воспитательной работы, вопросы по модернизации материально-технической базы техникума. В техникуме введена и успешно функционирует система электронного документооборота.

В целом организация управления техникумом соответствует Уставу техникума. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и требованиям нормативных документов министерства образования и науки Российской Федерации, министерства просвещения Российской Федерации и министерства образования и науки Республики Татарстан. Созданы необходимые условия для качественной подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечению систематической работы коллектива по совершенствованию качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена, что позволяет сделать вывод об эффективности управления образовательным процессом.

Для обеспечения согласованной деятельности педагогического и студенческого коллективов, а также структурных подразделений созданы дополнительные органы самоуправления:

- Совет студенческого самоуправления техникума
- Совет самоуправления общежития.

## **Выводы**

Организация управления соответствует уставным требованиям.

Разработанная в техникуме нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует нормам действующего законодательства Российской Федерации и Уставу ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий».

Структура управления техникума эффективно функционирует. Сбалансированное сочетание различных форм и методов управления дало возможность создать устойчивую и эффективную систему, которая позволяет:

- своевременно и качественно претворять в жизнь основные направления политики в области образования и оперативно реагировать на изменение внешних факторов, социально-экономической ситуации в стране, изменения конъюнктуры рынка труда и спроса на специалистов со средним профессиональным образованием;

- обеспечить конкурентоспособность техникума на рынке образовательных услуг;

- обеспечить работу и результативное взаимодействие всех структурных подразделений техникума;

- учитывать мнение всех сторон (администрация, преподаватели и сотрудники, студенты) при обсуждении и принятии решений по всем важным вопросам функционирования и развития техникума;

- обеспечить соблюдение прав и законных интересов трудового коллектива и студенческого сообщества;

- реализовывать меры по социально-экономической поддержке незащищенных слоев общества (инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей и т.д.);

- гарантировать высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся.



### **Раздел 3. Образовательная деятельность и организация учебного процесса.**

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., другими законодательными актами, приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г., приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, Уставом техникума, утвержденным 05.04.2022, № под 632/22.

На основании действующих нормативных и регламентирующих документов министерства образования и науки Республики Татарстан в техникуме разработаны соответствующие локальные акты, а также Положения по различным видам деятельности.

В техникуме имеются основные нормативные и учебно-методические документы, регламентирующие учебный процесс по каждой образовательной программе. Их основу составляют рабочие учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики, календарно-тематическое и поурочное планирование преподавателей и мастеров производственного обучения. Структура учебных планов соответствует структуре примерного учебного плана, соответствующего ФГОС СПО. Перечень, объем, и последовательность дисциплин рабочего учебного плана соответствует этим в примерном учебном плане.

Анализ реализуемой в техникуме ООП СПО (ППКРС и ППССЗ) на соответствие требованиям ФГОС СПО в части содержания и объема федерального и регионального компонентов, а также по каждому блоку дисциплин показал, что реализуемые программы соответствуют требованиям ФГОС СПО по содержанию, перечню и объему каждого блока. Структура рабочих учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения циклов и отдельных дисциплин, виды учебных занятий, соотношение объема часов между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют примерным учебным планам. Установленные нормативные сроки обучения выдержаны по всем профессиям и специальностям. Рабочие учебные планы и графики утверждены директором.

В 2022 году техникум продолжил успешную реализацию ООП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 35.02.16 Эксплуатация

и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и по профессиям 23.01.03 Автомеханик и 35.01.07 Мастер сельскохозяйственного производства.

Образовательная программа среднего общего образования реализуется в пределах ООП СПО с учетом соответствующего профиля получаемого профессионального образования. Знания и умения студентов, полученные в ходе общеобразовательной подготовки, углубляются и расширяются при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессиональной образовательной программы. Практико - ориентированность учебных планов составляет 75 %.

Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение, их объем и содержание соответствуют требованиям к содержанию подготовки выпускников, определенным ФГОС СПО. Комплекты учебно-программного обеспечения по дисциплинам включают в себя всю необходимую документацию: рабочие программы, разработанные на основе имеющихся примерных программ, календарно-тематические планы, перечни практических и самостоятельных работ, методические указания по выполнению практических работ, тематика письменных квалификационных работ, перечни вопросов к зачетам и экзаменам, задания для обязательных контрольных работ экзаменационные билеты и другие виды контрольных заданий по дисциплинам и профессиональным модулям. Для осуществления контроля знаний студентов в техникуме имеются фонды оценочных материалов (экзаменационные билеты, перечни вопросов к зачетам, задания к практическим, лабораторным и обязательным контрольным работам, тесты, компьютерные программы), которые разрабатываются преподавателями и утверждаются соответствующей методической комиссией по всем дисциплинам общепрофессиональной подготовки и профессиональным модулям.

Вопросы, содержащиеся в контрольных заданиях, соответствуют требованиям к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниями умениям ФГОС СПО и программам дисциплин.

Проверка качества знаний студентов по отдельным дисциплинам осуществляется путем мониторинга знаний: текущая успеваемость, итоги семестров, контрольный срез. Данные обрабатываются и анализируются службой учебного процесса техникума.

Второй год техникум принимает участие в проведении Всероссийских проверочных работ. Участвуют все студенты 1 курса и студенты, завершившие общеобразовательный курс:

- 1 курс – с работами справились 78% студентов;
- Завершившие общеобразовательный курс – с работами справились 88% студентов.

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий и планом основных мероприятий на учебный год.

График учебного процесса включает в себя все виды учебной деятельности студентов: теоретический курс, практическую подготовку, каникулярное время,

промежуточную и итоговую аттестации. График разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года.

За неделю до начала семестра до студентов и преподавателей доводится расписание занятий. Расписание занятий для студентов имеется в наличии, доступно, размещено на стендах и сайте техникума.

Учёт выданных часов в группе по дисциплинам ведётся ежедневно.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что в основном журналы ведутся в соответствии и с правилами ведения журналов и инструкцией, разработанной в техникуме, систематически проверяются заместителем директора.

Практическая подготовка студентов является важнейшей составляющей частью основной образовательной программы техникума, её обязательными разделами. Практическая подготовка представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессиям/специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по профессиям/специальностям. Видами практической подготовки студентов, осваивающих ООП СПО (ППКРС, ППССЗ), являются: учебная практика и производственная практика.

Практическая подготовка организована и проводится на основании Положения о практической подготовке студентов ГАПОУ «ДТОТ», которое определяет виды и этапы практики, порядок организации и проведения практики. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО и представлено в следующих разрабатываемых техникумом документах: профессиональных модулях (виды работ), рабочих программах учебных и производственных практик. Учебная практика проводится в мастерских и лабораториях техникума, а для проведения производственной практики заключены договоры между техникумом и работодателем.

Рабочая программа учебной и производственной практики, нормативный документ, определяющий содержание и последовательность процесса непрерывного овладения студентами всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с результатами освоения ООП СПО (ППКРС, ППССЗ), рассматривается на заседании методической комиссии и профессиональных дисциплин и модулей, согласуется на заседании педагогического совета, утверждается директором техникума.

Производственная практика состоит из следующих этапов: практика по профилю специальности и преддипломная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для проведения практики техникум имеет:

- рабочие программы учебных и производственных практик по специальностям и профессии, утверждённые заместителем директора техникума,

- договоры с организациями Республики Татарстан и других форм собственности о проведении практик,

- график прохождения производственных практик,

- расписание прохождения практики,

- отчёты (дневники) студентов о прохождении практики.

Учебная практика по всем специальностям проводится в учебных лабораториях и мастерских техникума, чередуя с теоретическими занятиями при обязательном сохранении в течение учебного года объёма часов,

установленного как на теоретические занятия, так и на практику.

Для качественного проведения лабораторно- практических занятий по специальностям и профессией созданы все условия, оборудованы необходимые лаборатории и кабинеты, предусмотренные учебными планами и рабочие места для проведения лабораторно – практических занятий. Лаборатории и кабинеты оснащены необходимыми оборудованями; учебно – методической литературой; инструкционно - технологическими картами, разработанными преподавателями. Часть практических работ проводится в компьютерных классах, что способствует совершенствованию навыков работы с компьютером.

Практика по профилю специальности проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и графиком практического обучения техникума. С базами практики – организациями и предприятиями заключены договоры.

Преподавателями проводится инструктаж по ведению дневника-отчёта, программе, выполнению индивидуального задания.

Дневники-отчёты оформляются правильно, имеются приложения документов, аттестационные листы по практике, характеристики.

На основании выполненной программы студенты защищают отчеты – дневники преддипломной практики и приказом директора техникума допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

Базовым хозяйством производственной практики студентов является ООО «Дрожжаное Рассвет Агро», сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и сбытовой (торговый) кооператив «Хлебзавод», ООО «Фламинго», МУП «Прогресс».

Руководители практики от техникума:

- устанавливают связь с руководителями практики от организаций,

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий,

- оказывают методическую помощь при выполнении заданий и сборе материалов,

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

В период прохождения производственной практики студенты выполняют правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности той организации, где проходят практику. Студенты соблюдают график прохождения практики и выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Ведут дневники, кратко записывая в них проделанную за каждый рабочий день работу.

В конце практики студенты оформляют отчет по практике. По итогам практики проводится конференция, на которой проходит презентация лучших

отчетов по практике. Результат практики оценивается зачетом, дифференцированным зачетом, оценкой по итогам защиты.

Заместитель директора по УПР и мастера п/о осуществляют методическое руководство и контроль по выполнению программы практики, проводят анализ производственного обучения, делают предложения и дают рекомендации по совершенствованию прохождения практики. Вопросы проведения производственной практики обсуждаются на заседании педагогического совета.

Расписание занятий составляется на семестр. Объем обязательной учебной нагрузки 36 часов в неделю, максимальной – 54 часа в неделю. Расписание учебных занятий соответствует учебным планам, доступно для преподавателей и студентов. Расписание утверждается директором техникума.

Структура подготовки в техникуме строится на базе основного общего образования (с получением среднего общего образования); среднего общего образования.

Ежегодное участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) и Абилимпикс подтверждает уровень знаний и умений студентов техникума.

Реализуются также основные и дополнительные программы профессионального обучения. В 2022 году прошли обучение в очной форме по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации 121 человека. В рамках обучения получили свидетельство о рабочей профессии 34 студента.

С 2019 года техникум принимает участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 8-9 классов общеобразовательных организаций. Очные пробы прошли 170 школьника.

### 3.1. Инфраструктура образовательной организации

1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	3589 кв.м На одного обучающегося 13 кв.м
2	Количество персональных компьютеров	71 единиц
3	Количество планшетных компьютеров	34 единицы
4	Количество интерактивных досок	11 единицы

В техникуме имеются технические средства обучения, применяемые для проведения аудиторных занятий и внеклассных мероприятий.

Административные помещения оборудованы мебелью, телефонной связью, компьютерной и копировальной техникой.

В учебном процессе задействованы - кабинет информатики и ИКТ, учебные кабинеты и лаборатории с мультимедийным оборудованием.

Компьютерами снабжены бухгалтерия и отдел кадров, кабинеты администрации. На компьютерах техникума установлены лицензионное и свободное программное обеспечение. Кроме лицензионных программ, преподаватели техникума самостоятельно разработали и успешно используют электронные учебно-справочные материалы по дисциплинам. Имеющиеся в учебном заведении оборудование и программное обеспечение позволяет осуществлять обучение работе на персональном компьютере, прививать навыки

использования информационных технологий в профессиональной деятельности выпускников по всем профессиям.

Одним из ведущих направлений деятельности в техникуме стало формирование единого информационного пространства, в которое входит создание организационной структуры информации, информации учебного процесса, процессов администрирования, повышение уровня компетентности персонала в области информационных технологий. Следует отметить, что качество учебно-информационной среды техникума определяется не только числом компьютеров, но и возможностью доступа к глобальным информационным ресурсам, свободного обмена информацией, представляемого в сети Интернет. В учебном корпусе техникума и корпусе общежития ГАПОУ «ДТОТ» организована работа в сети Интернет, которая дает возможность оптимального использования интернет-ресурсов при администрировании и подготовке ведения учебного процесса. Рабочие места сотрудников техникума оснащены необходимым офисным оборудованием и оргтехникой, имеется 3 мультимедийные системы для проведения учебных занятий.

У техникума есть официальный сайт, который раскрывает основные направления деятельности техникума, дает информацию по мероприятиям, проводимым в техникуме, рассказывает о техникуме как об образовательном учреждении, содержит контактную информацию для абитуриентов и пр. Информация на сайте регулярно обновляется. Порядок размещения и обновления информации на сайте регламентирован нормативными документами министерства просвещения и локальным нормативным актом техникума.

Ежегодно проводятся работы по текущему ремонту зданий, лабораторий и кабинетов, мастерских, столовой. Строго соблюдается режим влажной уборки, график проветривания в аудиториях. Ежегодно проводятся сезонные профилактические работы, промывка, опрессовка внутренней системы отопления.

Студенты и преподаватели техникума пользуются читальным залом и библиотекой.

Для работы в читальном зале имеется дополнительная литература: словари, справочники, энциклопедии, периодическая печать. Обслуживание читателей осуществляется на абонементе и в читальном зале. Для индивидуальной работы студентов в читальном зале библиотеки находятся ноутбуки. Имеется доступ к сети Интернет.

#### **Показатели библиотечного фонда на 2022 год.**

<b>Показатели</b>	<b>Кол-во</b>
Общий фонд (экз. книг всего)	41057
Учебно-методическая литература:	33702
Учебная литература	210
Методическая литература	110

Научная литература	70
Словари-справочники	2262
Художественная литература	4484
Печатные документы	40800
Электронные носители	35

В соответствии с нормами минимальной обеспеченности в библиотеке техникума в достаточном количестве имеется обязательная учебная литература и учебно-методические пособия.

Справочным аппаратом комплектования являются каталоги издательств, прайс-листы, получаемые по электронной почте, библиографические указатели. Как правило источниками комплектования являются ООО «Академия», изыскиваются и другие источники комплектования.

#### **Поступление литературы за 2022 гг.**

<b>Показатели</b>	<b>2022.</b>
Количество экземпляров	82
На сумму (т. руб.)	78000

Фонд периодики представлен центральными и местными общественно-политическими, массовыми и отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки специалистов.

Фонд справочно-библиографической литературы составляют:

- универсальные энциклопедии;
- энциклопедии отраслевые
- отраслевые справочники
- отраслевые словари

В расположении библиотеки имеется 6 компьютера с выходом в ИНТЕРНЕТ, имеет право доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС) ZNANIUM.COM.

**Вывод:** Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. В связи с изменением структуры организации учебного процесса при переходе на ФГОС приоритетным остается обеспечение ООП учебной литературой последних лет.

Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

На стенде «Приёмная комиссия» представлены документы, регламентирующие деятельность комиссии (приказы о создании приемной комиссии, положение о приемной комиссии, Правила приема и др.), все документы соответствуют действующим государственным нормативным

правовым актами утверждены определенным порядком, нормативно-правовые документы доступны для ознакомления документы. Прием документов на 100% производится через Госуслуги. Средний балл аттестата на 2022-2023 учебный год составил – 3,44.

Комиссия по проведению самообследования оценивала содержание подготовки по всему комплексу учебно-программных материалов, анализировала организацию учебного процесса в целом и по блокам всех дисциплин учебного плана.

Анализ представленной документации показал, что техникум располагает всеми необходимыми материалами для организации обеспечения учебного процесса: учебным планом по заявленной форме обучения, рабочими учебными программами дисциплин всех циклов обучения, расписанием занятий, расписанием промежуточной и итоговой аттестации, фондами контрольных заданий, тематикой курсовых работ и другой учебно-нормативной документацией, созданной в соответствии с номенклатурой дел техникума.

### 3.2. Контингент обучающихся

#### Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения

Образовательные программы подготовки специалистов среднего звена	Численность студентов 2021-2022 уч.год (чел.)
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	20
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	19
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	18
<b>ИТОГО</b>	<b>57</b>

#### Общая численность студентов по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения

Образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих	Общая численность студентов (чел.) 2021-2022 уч.год
23.01.03 Автомеханик	37
35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	14
<b>ИТОГО</b>	<b>51</b>

#### Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения

Образовательные программы подготовки специалистов среднего звена	Форма обучения	Общая численность студентов (чел.)
		2021-2022 уч.год
19.02.10 Технология продукции общественного питания	Очная	39



19.02.10 Технология продукции общественного питания	Заочная	26
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очная	61
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Заочная	30
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Очная	17
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Очная	18
35.02.07 Механизация сельского хозяйства.	Очная	11
<b>ИТОГО</b>		<b>222</b>

**Численность студентов выпускников, прошедших государственную аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично» от общей численности выпускников очной формы обучения**

Образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих	Численность студентов выпускников 2022 (чел,%)		
	Всего в группе	«4»-«5»	%
19.02.10 Технология продукции общественного питания	10	8	80
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	21	18	85,7
23.01.03 Автомеханик	18	15	83,3
35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	13	6	46,2
<b>Итого</b>	<b>62</b>	<b>47</b>	<b>75,8</b>

**Численность студентов по очной форме обучения проживающих в общежитии от общей численности студентов, нуждающихся в общежитии.**

Годы	Численность, чел.	Удельный вес, %
2022	90	100

**Численность/удельный вес численности студентов по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов**

Годы	Численность, чел.	Удельный вес,%
2022	160	63,7

**Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в общей численности студентов очной формы обучения**

Год	Численность студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Общая численность студентов	Удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в

	ППКРС	ППССЗ	(средне годовая)	общей численности студентов (%)
2022	0	3	273	1,1

### 3.3. Востребованность выпускников.

Технология и методика трудоустройства выпускников техникума выстроена в систему, включающую в себя маркетинговые исследования востребованности рабочих кадров со стороны предприятий, мониторинга заинтересованности выпускников в работе на предложенных им предприятиях, программ Ярмарок-вакансий, организации службы психологического сопровождения адаптации выпускников на предприятиях. Содействует профессиональному росту выпускников следующие совместные действия техникума и социальных партнеров: прохождение учебных и производственных практик студентов.

#### Трудоустройство выпускников за 2022 год

Образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих	Выпуск 2022 года				
	Кол-во выпускников	Трудоустроены по трудовому договору	Проходят службу в армии по призыву	Неформальная занятость	Находятся в отпуске по уходу за ребенком
19.02.10Технология продукции общественного питания	10	6	1	2	1
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	21	10	5	6	-
Автомеханик	18	9	6	3	-
Мастер сельскохозяйственного производства	13	6	6	1	-
<b>ИТОГО</b>	<b>62</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>1</b>

Таким образом: трудоустроено –69,3%, призвано на военную службу–19,4%, находятся в отпуске по уходу за ребенком –1,6%

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

#### Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников

Год	Численность педагогических работников	Общая численность работников	Удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников (%)
2022	25	50	50

#### Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников

Год	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование	Общая численность педагогических работников	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников (%)
2022	18	25	72

#### Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

##### Высшая

Год	Численность педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	Общая численность педагогических работников	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (%)
2022	3	25	12

##### Первая

Год	Численность педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	Общая численность педагогических работников	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (%)
2022	14	25	56

**Численность/удельный вес численности педагогических работников,  
прошедших повышение квалификации/профессиональную  
переподготовку за последние 3 года, в общей численности  
педагогических работников**

Год	Численность педагогических работников	Общая численность педагогических работников	Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку в общей численности педагогических работников
2022	23	25	92

Преподаватели и мастера п/о активизируют свою работу по повышению качества подготовки будущих специалистов: совершенствуют формы и методы обучения, применяют инновационные технологии, проводят открытые уроки.

Основными базами повышения квалификации являются:

ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова".

Преподаватели и мастера п/о регулярно проходят стажировку на предприятиях Дрожжановского муниципального района.

### **3.5. Методическая работа.**

План методической работы в техникуме разрабатывается на основе перспективной программы повышения профессиональной компетентности педагогических работников. С целью обеспечения всех аспектов качества учебного процесса определена система организации методической работы, которая обусловлена структурой учебно-методической части: методический совет, методический кабинет, методические объединения.

На заседаниях методического совета рассматриваются:

-вопросы анализа состояния, эффективности и планирования методической работы в техникуме;

-проекты нормативных документов по организации учебно-методической работы;

-вопросы организации работы по реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;

- вопросы подготовки к участию в региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах;

- вопросы о порядке аттестации педагогических работников.

Методическая работа направлена на выполнение поставленных задач:

1. Совершенствование программно-методического обеспечения учебного процесса.
2. Пополнение базы печатных и электронных методических материалов преподавателями техникума.
3. Создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогическим работникам.
4. Изучение и распространение педагогического опыта.
5. Анализ, обобщение и распространение экспериментального и инновационного опыта работы образовательных учреждений среднего профессионального образования;
6. Координация деятельности методических объединений;
7. Оказание помощи аттестующимся преподавателям.
8. Совершенствование уровня профессионального мастерства преподавателей, их педагогической компетентности и эрудиции в области преподаваемых дисциплин.
9. Планирование и контроль учебно-методической работы.
10. Сопровождение преподавателей в олимпиадном и конкурсном движении.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа осуществляется по следующим направлениям:

1. Совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса.
2. Развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и обучающихся.
3. Интеграция новых технологий и методов обучения в образовательный процесс.

Методическая деятельность педагогического коллектива организована в соответствии с единой методической темой: «Компетентностный подход – основа подготовки квалифицированных рабочих и специалистов».

В ходе процедуры аттестации осуществляется методическое сопровождение педагогов. Аттестующийся педагогический работник получает консультацию по вопросам обобщения, систематизации опыта работы и составлению портфолио.

Методическим кабинетом систематически ведется разъяснительная работа по совершенствованию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, составления комплектов контрольно-оценочных средств.

Программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, комплекты оценочных средств, критерии оценивания для различных видов контроля, конспекты лекций, методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы комплектуются в учебно-методические комплексы.

Оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и обучающимся в процессе исследовательской деятельности и подготовке материалов к участию в мероприятиях конкурсного характера остается одним из приоритетных направлений в деятельности методического кабинета, руководителей методических объединений.

Преподаватели техникума принимают участие в республиканских, Всероссийских, конкурсах, конференциях и мероприятиях.

Межрегиональная олимпиада для учителей по математике. Участие в финале Аббазов А.А.

Благодарность за активное участие в мероприятиях, посвященных Дню СПО 2022.

Республиканский конкурс педагогов «Лучший урок чувашского языка и литературы. Разработка урока и внеклассного мероприятия». Диплом победителя. Яковлева С.В.

### 3.6. Воспитательная работа.

Воспитательная работа является составной частью учебно-воспитательного процесса.

Главная цель воспитательной работы в техникуме - подготовка рабочих кадров, обладающих должным уровнем общекультурной и общей профессиональной компетентности, позволяющей ставить и достигать личностно значимые цели, имеющих твёрдую социально – ориентированную жизненную позицию и систему социальных, культурных и профессиональных ценностей.

Воспитательный процесс реализуется в соответствии с разработанными и утвержденными рабочими программами воспитания, цель которых – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Воспитательная работа в техникуме осуществляется по следующим направлениям:

- Духовно-нравственное воспитание;
- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Воспитание здорового образа жизни и культуры здоровья;
- Экологическое воспитание студентов;
- Профессиональное воспитание личности и развитие социального партнерства;
- Воспитание социально-активной личности.

Деятельность техникума в части воспитательной работы со студентами включает в себя:

- Целенаправленную координацию учебной и вне учебной деятельности студентов;
- Воспитание потребности студентов в самосовершенствовании, в освоении художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- Приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексу профессиональной чести и моральным ценностям, развитие навыков адекватной самооценки, оценки результатов своей деятельности;
- Стимулирование познавательной активности будущих специалистов, выработки у них индивидуального образа жизни, поведения и профессиональной деятельности;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении духовного и физического здоровья;
- совершенствование организации студенческого самоуправления.

На протяжении последних лет в техникуме выстроена и совершенствуется система организации планирования воспитательной работы. Тщательно прорабатываются планы и локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность. В техникуме организовано дежурство мастеров п/о и преподавателей. Регулярно осуществляется контроль за посещаемостью и

успеваемостью студентов, проводятся заседания Совета по профилактике правонарушений, на которые приглашаются студенты, нарушающие Устав ОУ и правила внутреннего распорядка, испытывающие проблемы в обучении.

Студенты техникума постоянно принимают участие и занимают призовые места в муниципальных, региональных и всероссийских проектах, форумах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях. Разработаны и реализуются воспитательные программы: с целью адаптации первокурсников к образовательному учреждению с целью социально-нравственного оздоровления социальной среды молодежи, воспитания здорового образа жизни, профилактики вредных привычек.

Одним из приоритетных направлений является физкультурно-оздоровительное направление воспитание молодежи, в котором отражаются такие вопросы: организационная работа; учебная работа; оздоровительная работа; спортивно-массовая работа; агитационно-пропагандистская работа.

Формированию потребности здорового образа жизни способствуют тематические классные часы «Будущее без наркотиков», «Жизнь без сигарет», акции, проводимые в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом, Дня отказа от курения.

Патриотическое воспитание студентов является одной из основных задач техникума. Особое внимание в техникуме уделяется гражданско-патриотическому воспитанию. Знание основ Конституции Российской Федерации, этических и правовых норм, регулирующих отношения человека к человеку, обществу и природе, учитывается при воспитательной работе со студентами. Гражданское воспитание осуществляется главным образом в рамках учебных дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Приобретены и установлены флаг Российской Федерации и Республики Татарстан. В техникуме оформлен стенд «Воинской славы». Ежеженедельно ведется цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Обо всех мероприятиях представляется материал на сайте техникума.

Отчеты о выполнении плана воспитательной работы заслушиваются на педагогическом совете.

Модель личности выпускника учебного заведения должна обладать следующими общими компетенциями:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникативные технологии.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.



- Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
- Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- Быть готовым к выполнению воинской обязанности, в том числе и с применением профессиональных знаний.

В рамках профориентационной работы налажена тесная связь со школами района, проводится День открытых дверей, экскурсии будущих абитуриентов по учебному учреждению, посещение школьниками олимпиад профессионального мастерства, работа агитбригады. Такие мероприятия помогают выпускникам школ определиться с выбором профессии, знакомят их с техникумом и направлены на воспитание ответственного, уважительного отношения к профессиям. Студенты техникума принимают участие в ярмарках профессий.

С целью профилактики правонарушений и обеспечения механизма взаимодействия техникума с правоохранительными органами в техникуме работает Совет профилактики правонарушений. На заседания Совета профилактики приглашаются студенты, нарушающие Устав техникума и правила внутреннего распорядка.

В связи с необходимостью повышения уровня правовых знаний регулярно проводятся встречи студентов с представителями правоохранительных органов.

Составленная Программа воспитания и системный подход к вопросу воспитания дает возможность четко организовать всю воспитательную работу в учебном заведении, достигнуть соответствующего качества обучения и реализовать разработанные задачи воспитания.

#### **Раздел 4. Внутренняя система оценки качества образования.**

Под внутренней системой оценки качества образования (далее–ВСОКО) в ГАПОУ «ДТОТ» понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ, условий их реализации. Основными пользователями результатов ВСОКО техникума являются: учредитель, администрация и педагогические работники техникума, студенты, родители (законные представители), представители общественности. ВСОКО функционирует в соответствии с нормативным локальным актом и ориентирована на решение следующих задач:

- Формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его изменению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;
- определения степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определения степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений студентов
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации преподавателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям студентов.

Организационной основой осуществления процедур оценки является программа, где определяются объекты оценки, сроки и порядок проведения оценочных процедур. Программа является приложением к Положению о внутренней системе оценки качества ГАПОУ «ДТОТ».

Объекты оценки образуют четыре основных группы:

- субъекты образовательной деятельности;
- образовательные процессы;
- условия осуществления образовательной деятельности;
- результаты образовательной деятельности.

Проведение оценки качества образования ориентируется на основные аспекты качества:

- качество результата;
- качество условий;

- качество программ.

К методам проведения оценочных процедур относятся:

- тестирование;
- анкетирование;
- проведение текущего контроля и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации и др.

В соответствии с программой внутренней системы оценки качества образования ГАПОУ ДТОТ» ведётся планомерная и последовательная работа по оценке:

- основной образовательной программы;
- деятельности работников техникума и студентов;
- образовательного процесса как совокупности процессов реализации основных и дополнительных программ;
- условий реализации образовательного процесса;
- учебно-материальной базы (помещения, сооружения и оборудование, используемые в образовательных целях);
- объектов общей и социальной инфраструктуры деятельности;
- показателей, отражающих финансово – материальные затраты на обеспечение образовательной деятельности ОУ.

#### **Финансово-экономическая деятельность.**

№ п/п	Финансово-экономическая деятельность за 2022 год.	
1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	37216
2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1618,1
3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности	5997,6
4	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	260,8

## **Общие выводы**

По итогам работы комиссией по самообследованию были сделаны следующие выводы:

Содержание реализуемой в техникуме ООП СПО (ППКРС и ППССЗ) соответствует требованиям ФГОС СПО.

Качество подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена соответствует требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям.

Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по заявленному уровню среднего профессионального образования.





